



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Аксайского района
спортивная школа «Юность»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Юность»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО СШ «Юность»
от 01.09.2023 № 45 -О

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на дополнительные общеобразовательные
общеразвивающие программы
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Аксайского района спортивной школе «Юность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Аксайского района спортивную школу «Юность» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629)
- Уставом Учреждения.

1.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по боксу, художественной гимнастики, футболу, восточному боевому единоборству, спортивной борьбы (греко-римская), рукопашному бою. Учебно-тренировочный процесс организуется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением по видам спорта.

1.3. Расписание занятий (тренировок), наполняемость учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и их количество в неделю устанавливается администрацией Учреждения на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта, по предоставлению тренеров-преподавателей с учетом их учебной нагрузки, установленных санитарно-гигиенических норм (СанПиН) и должно обеспечивать наиболее благоприятный режим тренировок и отдыха, обучающихся с учетом их обучения в общеобразовательных и других учебных заведениях.

1.4. Прием поступающих осуществляется в соответствии с количеством вакантных мест муниципального задания на оказание муниципальных услуг по дополнительным общеразвивающим программам. Принимаются учащиеся по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

1.5. Минимальный возраст для зачисления учащихся на этап общеразвивающей программы в группы СО (ПФДО) составляет 5 лет, максимальный – 18 лет.

1.6. Минимальный возраст, минимальная, максимальная наполняемость групп, лиц для зачисления на уровни общеразвивающей подготовки, определяются настоящим положением (Приложение 2).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии:

- заявление о приеме на обучение;
- согласия на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- копия СНИЛС;
- копия мед. полиса;
- фото (3x4)
- медицинские документы, определяющие медицинскую группу для занятий;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов (в случае, если документы были представлены на ином языке); копия приказа о зачислении.

Так же, для зачисления на обучение в Учреждение обязательно наличие заявления на соответствующую программу обучения, посредством АИС «Навигатор» дополнительного образования Ростовской области (для групп СО (ПФДО) обязательно подписание договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

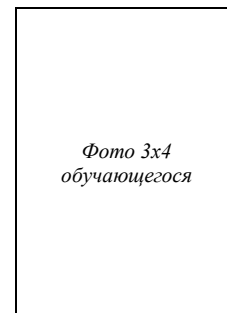
от (Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУ ДО СШ «Юность» моего сына (дочь) на отделение _____
(ФИО ребенка полностью) _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Дата рождения « ____ » _____ г.
место учебы _____
класс _____
домашний адрес: _____
св-во о рождении/паспортные данные ребенка:
серия _____ № _____ выдан _____ « ____ »
_____ г.
Номер актовой записи о рождении _____



СНИЛС _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

Ф.И.О. _____
дата рождения « ____ » _____ г.
место работы _____
должность _____
тел.раб. _____ тел.дом/сот. _____
домашний адрес: _____
паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ г.
СНИЛС _____

В соответствии с действующим законодательством, с Уставом МБУ ДО СШ «Юность», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО СШ «Юность» ознакомлен(а).

В соответствии с действующим законодательством, я согласен(а) на участие (моего ребенка) в процедуре индивидуального отбора поступающего.

С порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ознакомлен(а).

Разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте учреждения, на персональном сайте тренера-преподавателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Мне разъяснены мои гарантии и права (моего ребенка).

_____ дата

_____ подпись

Прилагаемые документы на ребенка:

- фото (3x4)
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- копия СНИЛС;
- копия мед. полиса;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям тем или иным видам спорта.

Директору
МБУ ДО СШ «Юность»
Козлову А.С.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____ МБУ ДО СШ «Юность»
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

" ____ " _____ 2023 __ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «**Общая физическая подготовка**» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Аксайского района спортивную школу «Юность» (МБУ ДО СШ «Юность»)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ____ » _____ 2024 года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация
МБУ ДО СШ «Юность»

Должность
Инструктор-методист

ФИО

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) и дата рождения

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя)

(Ф.И.О. ребенка)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям– исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный

ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ростовской области» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка –в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ростовской области» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ростовской области» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр РО: 346700, Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 243

Муниципальный опорный центр: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1

Образовательным организация осуществляющие обучение: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Аксайского района спортивная школа «Юность» (МБУ ДО СШ «Юность»), 346720 г. Аксай, Ростовская область, ул. Шевченко, 152

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Минимальная, максимальная наполняемость групп, минимальный возраст лиц для зачисления на уровни общеразвивающей подготовки

Уровни сложности программы	Продолжительность обучения (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
ОФП (ПФДО)			
Ознакомительный уровень сложности (О)	1 год	5	10-20
БОКС ФУТБОЛ РУКОПАШНЫЙ БОЙ ВОСТОЧНОЕ –БОЕВОЕ ЕДИНОБОРСТВО СПОРТИВНАЯ БОРЬБА (ГРЕКО-РИМСКАЯ)			
Уровни сложности программы	Продолжительность обучения (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
Ознакомительный уровень сложности (О)	1-2	5	15-30
Базовый уровень сложности (Б)	1-2	7	15-30
	3-4	9	10-15
	5-6	11	10-15
Углубленный уровень сложности (У)	1-2	13	5-15
	3-4	15	5-15
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА			
Уровни сложности программы	Продолжительность обучения (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)

		зачисления в группы (лет)	
Ознакомительный уровень сложности (О)	1-2	4	15-30
Базовый уровень сложности (Б)	1-2	6	15-30
	3-4	8	10-15
	5-6	10	10-15
Углубленный уровень сложности (У)	1-2	12	5-15
	3-4	14	5-15



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Аксайского района
спортивная школа «Юность»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Юность»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО СШ «Юность»
от 01.09.2023 № 45 -О

Принято с учетом мнения Совета
Школы, протокол № 1
от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Аксайского района спортивной школе «Юность»**

г. Аксай
2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между образовательной организацией Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района спортивной школе «Юность» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; - Уставом.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования;

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

2.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта: бокс, футбол, рукопашный бой, спортивная борьба, художественная гимнастика.

2.1.2. Если результаты достигнутые обучающимися, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Положения, соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта: бокс, футбол, рукопашный бой, спортивная борьба, художественная гимнастика. директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

2.1.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям Программы, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

2.1.4. В отдельных случаях по объективным причинам возможен перевод обучающегося в рамках обучения по Программе из одной группы в другую без изменения этапа (периода) спортивной подготовки на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии свободных мест в группе, в которую желает перевестись обучающийся.

2.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осваивавших дополнительные общеразвивающие программы.

2.2.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.2.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий уровень (год) обучения.

2.2.3. Лицам, проходившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более двух раз, предоставляется возможность продолжить обучение в спортивно оздоровительных группах на платной основе, на основании решения педагогического совета.

2.3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

2.3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение при содействии Учредителя осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3.2. В случаях, указанных в пункте 2.3.1. директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3.3. Обучающиеся считаются отчисленными в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности с даты, указанной в приказе директора Учреждения об отчислении, или, если дата отчисления, обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

2.4. Перевод занимающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на программу спортивной подготовки

2.4.1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) с одной образовательной программы на другую программу следующего года обучения по программе спортивной подготовки проводится на основании:

- подтвержденного периода обучения;
- выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки;
- отсутствия медицинских противопоказаний.
- выполнения нормативов по присвоению спортивно-массовых разрядов по избранному виду спорта.

2.4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме.

2.4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на вакантные места на основании докладной тренера-преподавателя и оформляется приказом Учреждения.

2.4.4. Заявление о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую рассматривается директором не позднее, чем в двухнедельный срок с момента подачи, определяются сроки перевода или указывается причина отказа.

2.4.5. Перевод обучающегося с одной дополнительной образовательной программы разных видов спорта на другую дополнительную образовательную программу осуществляется без отчисления из Учреждения и оформляется соответствующим приказом директора.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки соответствующего уровня и направленности;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) в случаях, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

3.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора Учреждения или, если дата отчисления, обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 5 лет после отчисления при наличии свободного места на соответствующем этапе (уровне) подготовки.

4.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета Учреждения, по решению педагогического совета в порядке, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.
- 5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.
- 5.5. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Аксайского района
спортивная школа «Юность»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Юность»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО СШ «Юность»
от 01.09.2023 № 45 -О

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема п дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Аксайского района спортивной школе «Юность»

Аксай
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее-Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее-Программа) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района спортивной школе «Юность» (далее -Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам **на оказание услуг по спортивной подготовке для спортсменов**

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждение на обучение Программам регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и другими федеральными нормативными правовыми актами;
- уставом и локальными нормативными актами организации.

1.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Перечень Программ, по которым Учреждения осуществляет прием на обучение:

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «бокс».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «восточное боевое единоборство».

1.4.1 При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню усвоения основной общеобразовательной программы не предъявляются.

1.4.2 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности, для освоения Программ, реализуемых в Учреждении.

1.4.3 Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.4.4 В Учреждение принимаются поступающие в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

1.4.5 Требования к уровню спортивной квалификации поступающих, на программы по видам спорта предъявляются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин, этапов спортивной подготовки по годам обучения и количества вакантных мест, по которым осуществляется прием в учебно-тренировочном году, устанавливается приказом Учреждения.

1.6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в период с 1 сентября по 15 октября текущего года. При наличии вакантных мест на обучение срок приема продлевается до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 01 декабря соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом директора.

1.7 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и/или официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе.
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг в соответствующем учебно-тренировочном году.

1.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в СШ, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются СШ. В состав комиссий входят председатель комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10 Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. В Регламенте отдельно указываются сроки проведения тестирования, приема заявлений и иных документов. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

1.11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.11.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

1.11.2 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.11.3 При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске (справка педиатра с указанием группы здоровья).

- г) 2 две фотографии поступающего гражданина размером 3x4 см.;
- д) согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- е) Поступающие граждане, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена

1.11.4 Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- в) через государственную информационную систему физическая культура и спорт.

1.12 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

II Организация индивидуального отбора поступающих граждан

2.1. Для организации проведения приема поступающих граждан в Учреждение утверждается Регламент индивидуального (конкурсного) отбора по каждому виду спорта и создается приемная комиссия по видам спорта.

Порядок формирования и работа приемной комиссии регламентируются Положениями о приемные и апелляционные комиссии Учреждения.

2.2 При приеме на обучение по Программам отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) — выполнения упражнений, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, Регламентом работы приемной комиссии и другими локальными актами Учреждения.

2.3. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по избранному виду спорта.

2.4. Результаты тестов поступающего оцениваются на соответствие минимальным требованиям. Результаты проведения индивидуального (конкурсного) отбора заносятся в индивидуальный протокол. Сводный протокол утверждается членами приемной комиссии.

2.5 Результаты тестирования объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания срока проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем

размещения сводного протокола с указанием суммы баллов (фамильного списка-рейтинга) и публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.6. Рекомендованными к зачислению на вакантные места считаются лица, набравшие наиболее высокие суммы баллов.

2.7. В сводный протокол (фамильный список-рейтинг) возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.8 Лицам, набравшим одинаковые суммы баллов в сводном протоколе (фамильном списке-рейтинге) присваивается одинаковое место.

2.9. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального (конкурсного) отбора поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего при посещении СШ дают согласие на зачисление поступающего в СШ:

2.10. В случае если поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не предоставил согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.9 его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения суммы баллов.

2.11 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции члены приемной комиссии направляют в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.12 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.13 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.14 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.15 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.16 Поступающий считается зачисленным в Учреждение с момента издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается на основании решения приемной комиссии, педагогического совета и при наличии всех необходимых документов.