



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
ДЮСШ «Юность»  
А.С. Козлов

Приказ № 41-О от 15.06.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах работникам**  
**МБУ ДО ДЮСШ «Юность»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность» (далее – МБУ ДО ДЮСШ «Юность») разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Администрации Аксайского района от 08.12.2016 года № 547 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений системы образования Аксайского района Ростовской области» и регулирует взаимоотношения в сфере оплаты труда работников образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу, качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы.

**2. Порядок стимулирования**

2.1. Приказом руководителя МБУ ДО ДЮСШ «Юность» назначается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Комиссия ответственна за заполнение протоколов, оценочных листов, содержащих сведения об исполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.

2.2. На основании протоколов и оценочных листов, представленных комиссией, руководитель издает приказ о стимулировании работников (качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы) с указанием сумм и сроков премирования.

2.3. В соответствии с изданным приказом главный бухгалтер МБУ ДО ДЮСШ «Юность» осуществляет стимулирующие выплаты работникам в установленные сроки.

2.4. Порядок выплат стимулирующего характера руководителю МБУ ДО ДЮСШ «Юность» определяется приказами Управления образования Администрации Аксайского района (далее – Управление образования).

2.5. Размер фонда стимулирующих выплат МБУ ДО ДЮСШ «Юность» согласуется с Управлением образования и зафиксирован в штатном расписании МБУ ДО ДЮСШ «Юность».

### **3. Условия выплат стимулирующего характера**

3.1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы в МБУ ДО ДЮСШ «Юность» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.1.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам МБУ ДО ДЮСШ «Юность» в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса за предыдущий учебный год.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы конкретного педагогического работника зависит от достигнутых им результатов трудовой деятельности. Критерии и методика оценки результативности и качества труда педагогических работников определены в приложении № 1 к Положению.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок до 1 года.

3.1.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБУ ДО ДЮСШ «Юность» в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Критерии и методика назначения надбавки за качество выполняемых работ определены в приложении № 2 к Положению.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ работникам МБУ ДО ДЮСШ «Юность» принимается руководителем.

Размер надбавки за качество выполняемых работ руководителя МБУ ДО ДЮСШ «Юность» устанавливается Приказом Управления образования. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается не более размера соответствующей надбавки руководителя.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБУ ДО ДЮСШ «Юность» на срок до 1 года.

3.1.3. Премииальные выплаты по итогам работы назначаются работникам МБУ ДО ДЮСШ «Юность» в целях поощрения за результаты труда.

Система показателей и порядок премирования работников МБУ ДО ДЮСШ «Юность» определены в приложении № 3 к Положению.

Премирование работников МБУ ДО ДЮСШ «Юность» осуществляется ежеквартально.

Премирование руководителя МБУ ДО ДЮСШ «Юность» осуществляется согласно приказу Управления образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Приложение № 1

**Критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

№ П/П	Показатели	Баллы		Подтверждающие документы
		тренерско-преподавательский состав	инструкторам-методистам и другим пед. работникам	
1	2	3	4	5
1	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 процентов из числа занимающихся в группе)	20	10	Анализ внутришкольного контроля
2	Наличие победителей и призеров в соревнованиях: -муниципальные - областные -ЮФО -всероссийские -международные	0,5 2 4 6 8	0,25 1 2 3 4	Выписка из отчета
3	Подготовка разрядников: - массовые - спортивные - КМС - МС	1 2 4 10	0,5 1 2 5	Выписка из отчета

4	За передачу одаренных детей и высокорезультативных занимающихся в (УОР, СШОР, ЦСП)	20	10	Справка о зачислении
5	За наличие стипендиатов	20	10	Приказ
6	Включения спортсменов в составы спортивных сборных команд (юношеских): - РО - РФ	20 40	10 20	Справка (письмо, уведомлении) с федераций по видам спорта
7	Участие в профессиональных конкурсах педагогических работников: - участие на муниципальном уровне - наличие победителей и призеров на муниципальном уровне - участие на областном уровне -наличие победителей и призеров на областном уровне -участие на всероссийском уровне - наличие победителей и призеров на всероссийском уровне	6 8 10 12 14 16	3 4 5 6 7 8	Справка, заверенная директором спортивной школы
8	Наличие почетной грамоты Губернатора РО, министерства образования или спорта -РО -РФ	6 12	3 6	Копия грамоты
9	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через проведение обучающих и методических семинаров, мастер-классов, презентаций и т.д. -уровень школы -муниципальный уровень -областной уровень -всероссийский уровень	2 4 6 8	1 2 3 4	Справка, заверенная директором спортивной школы

10	Участие педагогических работников в составе судейской коллегии спортивно - массовых мероприятий <b>ВФСК ГТО</b> и участие в подготовке и организации ГИА и ЕГЭ (за каждое мероприятие, экзамен).	6	3	Справка, заверенная директором спортивной школы
----	--	---	---	---

Примечание:

- в командных видах спорта п.2, п.3 умножается на 5;
- инструкторам - методистам распределяются баллы от закрепленных спортивных отделений согласно приказу.

### Оценочный лист сотрудника

<b>Ф.И.О.:</b>	
<b>Должность:</b>	
<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>ВСЕГО</b>	

### Протокол распределения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Сумма баллов</b>
<b>ВСЕГО</b>		

Общая сумма баллов \_\_\_\_\_.

Приложение № 2

### Критерии оценки качества выполняемых работ работниками учреждения

<b>Критерии оценки качества выполняемых работ</b>	<b>Процент должностного оклада</b>
Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. Выполнялись задания высокой степени сложности.	От 100% до 200%*
Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков.	От 50% до 100%

Полученные задания выполнялись своевременно, но при контроле и/или необходимой помощи руководителя	От 20% до 50%
Полученные задания выполнялись своевременно. Задания низкой степени сложности.	До 20 %
Объем полученных заданий незначителен. Полученные задания выполнялись на крайне низком уровне. Нарушены сроки исполнения заданий.	0%

**Протокол распределения качества выполняемых работ  
работниками учреждения**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Оценка качества выполняемых работ</b>	<b>Процент должностного оклада</b>

Приложение № 3

**Критерии оценки профессиональной деятельности работников учреждения для  
установления премиальных выплат по итогам работы**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
<b>Дисциплина</b>	
Соблюдение внутреннего распорядка	До 5
Отсутствие конфликтных ситуаций	До 5
Отсутствие нарушений техники безопасности	До 5
<b>Ответственность и исполнительность</b>	
Отсутствие замечаний по работе с документацией: журналами, ведомостями и другими документами	До 10
Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся, сотрудников, вышестоящих органов	До 10
Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих органов	До 15
<b>Активность</b>	
Использование информационно-коммуникационных технологий в рабочем процессе. Освоение и применение новых программ и методик.	До 25

Зафиксированное участие (программы, протоколы) в семинарах, конференциях, соревнованиях, форумах, выставках, педсоветах.	До 25
--	-------

**Протокол распределения премиальных выплат**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Сумма набранных баллов</b>

**Общая сумма баллов - \_\_\_\_.**