

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»  
(МБУ ДО ДЮСШ «Юность»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об административно-хозяйственном отделе МБУ ДО ДЮСШ «Юность»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 14.12.2007 № 329-ФЗ, Приказом Минспорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность административно-хозяйственного отдела (далее - УХО) МБУ ДО ДЮСШ «Юность» (далее - ДЮСШ).

1.3. Административно-хозяйственный отдел ДЮСШ отвечает за обеспечение организации образовательной и иной деятельности.

1.4. Административно-хозяйственный отдел ДЮСШ возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной части, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ДЮСШ.

1.5. Основными целями деятельности АХО ДЮСШ является:

- основными целями деятельности Административно-хозяйственного отдела ДЮСШ является материально-техническое обеспечение организации образовательной и иной деятельности.

1.6. Деятельность Административно-хозяйственного отдела ШКОЛЫ решает следующие задачи:

- Обеспечение образовательной деятельности в ДЮСШ;
- жизнеобеспечение деятельности ДЮСШ;
- обеспечение соответствия ДЮСШ нормам и требованиям для организации образовательной деятельности.

**2. Структура АХО.**

2.1. Структура и штатная численность АХО утверждается директором ДЮСШ в установленном порядке.

**3. Функционал**

3.1. Текущее и перспективное планирование деятельности АХО ДЮСШ;

3.2. Разработка перспективных и текущих планов, балансов материально-технического обеспечения ДЮСШ, ремонтно-эксплуатационных нужд ДЮСШ, создание необходимых материально-технических запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода.

3.3. Обеспечение требуемых санитарных условий, требований к противопожарной и антитеррористической безопасности ДЮСШ.

3.4. Своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, связанной с административно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

- 3.5. Разработка предложений по совершенствованию управления ДЮСШ.
- 3.6. Оснащению образовательной деятельности в ДЮСШ современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.
- 3.7. Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ДЮСШ.
- 3.8. Контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств ДЮСШ, сбережения энергоресурсов.
- 3.9. Вырабатывать меры по расширению хозяйственной самостоятельности ДЮСШ, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДЮСШ, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 3.10. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности ДЮСШ, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;
- 3.11. Контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.
- 3.12. Обеспечение необходимых социально-бытовых условий для учащихся и работников ДЮСШ.
- 3.13. Подготовка отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 3.14. Благоустройство, озеленение и уборке территории ДЮСШ.
- 3.15. Принятие материальных ценностей на ответственное хранение в порядке, установленном действующим российским законодательством.
- 3.16. Обеспечение образовательного процесса в ДЮСШ.
- 3.17. Подготовка ДЮСШ к началу учебного года (спортивному сезону).
- 3.18. Инвентарный учет имущества ДЮСШ.
- 3.19. Обеспечение требований безопасности при эксплуатации основного здания и других построек ДЮСШ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- 3.20. Проведение плановых измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ДЮСШ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 3.21. Определение потребности в спецодежде, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся ДЮСШ.
- 3.22. Учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- 3.24. Контроль исполнения законодательства РФ об ограничении курения на территории ДЮСШ;
- 3.25. Разработка предложения по рациональному использованию материальных ресурсов.
- 3.26. Заключение договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.
- 3.27. Контроль за доставкой материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организация их хранения в ДЮСШ;
- 3.28. Претензионная работа с поставщиками при нарушении ими договорных обязательств, контроль составления расчетов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменений условий заключенных договоров.
- 3.29. Контроль за состоянием запасов материально-технических ресурсов, оперативное регулирование, соблюдение лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях ДЮСШ по прямому назначению.
- 3.30. Работа складского хозяйства, контроль за соблюдением необходимых условий

хранения.

### 3.31. Организация пропускного режима в ДЮСШ.

#### 3. Взаимодействие.

3.1. АХО взаимодействует с иными структурными подразделениями и органами общественного управления ДЮСШ в порядке, утверждённом локальными нормативными актами ДЮСШ.

3.2. АХО рассматривает и согласует проекты приказов по основной деятельности, по личному составу, имеющих отношение к системе хозяйственного управления ДЮСШ.

3.3. В пределах компетенции АХО осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области коммунального хозяйства, контролирующими органами, иными организациями по вопросам, не относящимся к компетенции директора ДЮСШ.

#### 4. Права АХО.

4.1. АХО в праве:

- Участие в управлении и решении вопросов развития ДЮСШ, а также в работе общественных объединениях, созданных при ДЮСШ;
- Осуществление контроля за соблюдением работниками ДЮСШ, иными лицами требований к пропускному режиму, соблюдению санитарных правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдения режима экономии энергоресурсов.
- Принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ДЮСШ за нарушения ими должностных обязанностей, за порчу имущества школы, нарушения правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- Вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению
- Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;

#### 5. Контроль.

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ДЮСШ.

#### 6. Ответственность.

6.1. Все стороны, участвующие в деятельности ДЮСШ, регламентируемой настоящим Положением, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами ДЮСШ) за соблюдения настоящего Порядка в соответствии с собственной компетенцией.

#### 7. Заключительное положение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДЮСШ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются АХО ШКОЛЫ по представлению заинтересованных лиц.