

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»  
(МБУ ДО ДЮСШ «Юность»)**

  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
МБУ ДО ДЮСШ «Юность»  
А.С. Козлов  
Приказ № 31-0  
от «01» 03 20115 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-спортивном отделе МБУ ДО ДЮСШ «Юность»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 14.12.2007 № 329-ФЗ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Приказом Минспорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-спортивного отдела (далее - УСО) МБУ ДО ДЮСШ №5 (далее - ДЮСШ).

1.3. Учебно-спортивный отдел отвечает за организацию образовательной деятельности и спортивной подготовки.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью УСО ДЮСШ осуществляется заместителем директора ДЮСШ по учебно-спортивной работе.

1.5. Деятельность УСО решает следующие задачи:

- реализация в полном объеме общеобразовательной (общеразвивающая и предпрофессиональная) программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- создание условий безопасности организации образовательного и тренировочного процесса;
- контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся и спортсменов ДЮСШ;

**2. Структура УСО.**

2.1. Непосредственная организация деятельности отдела спортивно-массовой работы осуществляется инструкторами-методистами, работниками отрасли физической культуры и спорта.

2.2. Должностные обязанности инструкторов-методистов учебно-спортивного отдела определяются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками должностей работников в области физической культуры и спорта.

2.3. Инструкторы-методисты, закреплённых за учебно-спортивного отдела, назначаются из общего числа штатных единиц в пределах нормы, определённой нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

**3. Функционал.**

3.1. Контроль за качеством образовательного, тренировочного, воспитательного

процесса, спортивной подготовки объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся утверждённым в установленном порядке общеобразовательной (общеразвивающая и предпрофессиональная) программ.

3.2. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации в виде сдачи контрольно-переводных нормативов;

3.3. Координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики.

3.4. Просветительская работа для родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Разработка и освоение инновационных программ и технологий.

3.6. Организация образовательного процесса, тренировочного процесса и воспитательной работы в ДЮСШ во всех проявлениях.

3.7. Контроль за выполнением соотношений объёмов тренировочного процесса при освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки и утверждённых в установленном порядке особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта;

3.8. Контроль за учебной нагрузкой учащихся на спортивно-оздоровительном этапе, а также при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3.9. Разработка расписания тренировочных и учебных занятий, других видов тренировочной, учебной и воспитательной деятельности;

3.10. Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.11. Составление, утверждение и представление отчетной документации в соответствии с профилем деятельности УСО.

3.12. Проведение культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

3.13. Комплектование контингента занимающихся, обеспечение сохранности контингента обучающихся и спортсменов на всех этапах подготовки;

3.14. Подбор и расстановка педагогических и иных кадров с целью осуществления образовательной деятельности и спортивной подготовки в ДЮСШ, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

3.15. Совершенствование образовательного процесса и управление ДЮСШ;

3.16. Подготовка и проведение аттестации педагогических и других работников ДЮСШ;

3.17. Анализ и планирование потребности в оснащение мест организации образовательного, тренировочного и воспитательного процесса современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами для осуществления спортивной подготовки и обучения;

3.18. Контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся и спортсменов ДЮСШ;

3.20. Подготовка ДЮСШ к началу учебного года и спортивного сезона;

3.21. Разработка инструкций по охране труда по видам работ для работников ДЮСШ, участвующих в организации образовательного процесса и спортивной подготовки, правил техники безопасности при организации образовательного, тренировочного, воспитательного процесса для работников ДЮСШ, учащихся спортсменов, их родителей (законных представителей);

3.22. Организация семинарских занятий, инструктажей по технике безопасности на рабочем месте для педагогических и иных работников ДЮСШ, осуществляющих образовательный процесс.

3.23. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины педагогическим работниками и иными работниками, организующими образовательный процесс в ДЮСШ, в том числе по своевременности и правильности заполнения рабочей документации;

3.24. Подготовка проектов нормативных локальных актов, распорядительных документов в соответствии с функционалом деятельности УСО ДЮСШ;

3.25. Правовая экспертиза решений коллегиальных органов управления ДЮСШ в соответствии с функционалом деятельности УСО ДЮСШ;

3.26. Обеспечивает фактическое наполнение учебных и тренировочных групп требованиям муниципального задания.

3.27. Осуществляет процедуру зачисления и отчисления учащихся, спортсменов ДЮСШ.

3.28. Осуществляет командирование учащихся, спортсменов ДЮСШ, обеспечивает их участие в мероприятиях.

3.29. Планирование и организация медицинского обследования учащихся ДЮСШ.

3.30. Комплектование личных дел учащихся, ведение архива их личных дел.

3.31. Мониторинг результативности выступления учащихся, спортсменов ДЮСШ на спортивных соревнованиях различного уровня.

3.32. Консультационная и организационная помощь педагогическим работникам ДЮСШ в подготовке документов с целью аттестации на квалификационные категории.

3.33. Прогноз и планирование работы по повышению квалификации педагогических работников ДЮСШ;

3.34. Организация образовательного, учебного, тренировочного и воспитательного процесса на базе сторонних организаций, учреждений, предприятий.

3.35. Анализ состояния образовательной, учебно-спортивной и воспитательной работы в ДЮСШ.

3.36. Текущий контроль за физическим развитием и успеваемостью по реализуемым общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ.

3.37. Помощь в организации образовательной и воспитательной работы, педагогическим работникам ДЮСШ, в т.ч. с использованием альтернативных методов, в особых условиях.

3.38. Подготовка ДЮСШ к лицензированию.

3.39. Подготовка статистических отчетов в соответствии с профилем деятельности УСО.

#### **4. Взаимодействие.**

4.1. УСО взаимодействует с иными структурными подразделениями и органами общественного управления ДЮСШ в порядке, утвержденном локальными нормативными актами ДЮСШ.

4.2. УСО координирует деятельность педагогического советов, осуществляет правовую экспертизу их решений.

4.3. УСО рассматривает и согласует проекты приказов по основной деятельности ДЮСШ, по личному составу имеющих отношение к обеспечению безопасности образовательного, тренировочного и воспитательного процесса.

4.4. УСО рассматривает и согласует проекты приказов по основной деятельности ДЮСШ непосредственно не связанных с организацией образовательного, тренировочного и воспитательного процесса, но косвенно влияющих на него.

4.5. В пределах компетенции УСО осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, контролирующими органами, иными организациями по вопросам, не относящимся к компетенции директора ДЮСШ.

## **5. Права УСО.**

### 5.1. УСО в праве:

- Осуществлять контроль организации и обеспечения образовательного, тренировочного и воспитательного процессов;
- Принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников УСО, а также педагогических работников ДЮСШ за нарушения их должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию организации труда педагогических работников ДЮСШ, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития ДЮСШ, а также в работе общественных объединениях, созданных при ДЮСШ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической и учебно-тренировочной работы;

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор ДЮСШ.

## **7. Ответственность.**

7.1. Все стороны, участвующие в деятельности ДЮСШ, регламентируемой настоящим Порядком, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами ДЮСШ) за соблюдения настоящего Порядка в соответствии с собственной компетенцией.

## **8. Заключительное положение.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДЮСШ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются УСО ДЮСШ по представлению заинтересованных лиц.