



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и**  
**восстановления в МБУ ДО ДЮСШ «Юность»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки в МБУ ДО ДЮСШ «Юность» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19. Ст. 2326), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Приказом Минспорта РФ от 03.04.2013 г. №164, Приказом Минспорта РФ от 24.10.2012 г. №325, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251.

1.2. Настоящее Положение распространяется на учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность» (далее – ДЮСШ «Юность»)

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

**2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки.**

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки регламентирует правила приёма граждан в ДЮСШ «Юность». На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые). На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

2.2. ДЮСШ «Юность» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. ДЮСШ «Юность» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 10 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ «Юность» создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии ДЮСШ «Юность». Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДЮСШ «Юность» или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ «Юность», участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ «Юность» (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ «Юность», участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ «Юность» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ «Юность»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ «Юность».

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ «Юность» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.12. Приёмная комиссия ДЮСШ «Юность» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **3. Организация приёма поступающих.**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ «Юность».

Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ «Юность» и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.



3.2. Приём в ДЮСШ «Юность» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в ДЮСШ «Юность» осуществляется на основании регламента работы приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ «Юность» на период приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих

В заявлении о приёме в ДЮСШ «Юность» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- фотографии поступающего.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

#### **4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки.**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ «Юность» проводит приёмная комиссия.

ДЮСШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. ДЮСШ «Юность» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **5. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.**

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ «Юность» на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ «Юность», в порядке, установленном главы 4 настоящего Порядка.

#### **6. Порядок перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и программам спортивной подготовки.**

6.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

6.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам с порта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовке в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

6.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

#### **7. Основания и порядок отчисления.**

7.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

7.2. Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с отделом управления образованием.

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. В случае прекращения отношений между ДЮСШ «Юность» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ «Юность» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ «Юность» ходатайство об отчислении учащегося.

7.5. Отчисление учащегося из ДЮСШ «Юность» осуществляется приказом директора.

7.6. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ «Юность» приказом директора.

### **8. Восстановление учащихся.**

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ, с учетом ФССП.