



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Аксайского района
спортивная школа «Юность»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Юность»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО СШ «Юность»
от 01.09.2023 № 45 -О

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Аксайского района спортивной школе «Юность»

Аксай
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района спортивной школе «Юность» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и регламентирует работу Методического совета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района спортивной школе «Юность» (далее - Учреждение)

1.2. Методический совет создается в Учреждении с целью организации целенаправленного взаимодействия и сотрудничества руководства со всеми участниками образовательного процесса для его оптимизации. Методический совет - это совещательный орган, регламентирующий инновационную, экспериментальную и исследовательскую деятельность как Учреждения в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса;
- 2.2. Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных тренеров - преподавателей, методического объединения, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 2.3. Разработка методических рекомендаций тренерами - преподавателями с целью повышения эффективности и результативности их труда; роста профессионального мастерства, активизации работы профессиональных объединений;
- 2.4. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ тренеров - преподавателей, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- 2.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- 2.6. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; координация методической работы с образовательными учреждениями;
- 2.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта тренеров - преподавателей Учреждения на уровне школы, района, города;
- 2.8. Организация повышения квалификации тренеров – преподавателей.

3. Компетенция Методического совета

- 3.1. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;
- 3.2. Создание условий для аттестации педагогических работников в рамках полномочий Учреждения;
- 3.3. Экспертиза, коррекция и принятие планов работы методических объединений;
- 3.4. Экспертиза программ, научно-методических и учебно-методических разработок педагогов;
- 3.5. Определение стратегии развития педагогических технологий Учреждения, внесение изменений в Программу развития с последующим принятием этих документов Советом Школы.

4. Права

4.1. Методический совет имеет право:

- участвовать в принятии образовательных программ Учреждения, программы развития;

- обобщать педагогический опыт деятельности Учреждения и рекомендовать его к внедрению;
- обеспечивать контроль за созданием учебно-методического обеспечения;
- организовывать проведение диагностики образовательного процесса, анализировать его состояние;
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности тренеров - преподавателей, в том числе в ходе аттестации;
- рассматривать и обсуждать вопросы, связанные с изучением нормативных документов и документов, носящих рекомендательный характер;

5. Содержание деятельности Методического совета

5.1. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает опыт работы отдельных тренеров - преподавателей, методического объединения;
- заслушивает отчет тренеров – преподавателей, руководителя методического объединения, о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства тренеров - преподавателей;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование тренеров - преподавателей по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- доводит информацию о решениях через своих членов до остальных участников образовательного процесса.

6. Состав и организация деятельности

6.1. Состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела по методической работе, начальник отдела по спортивной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели спортивных отделений Учреждения.

6.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

6.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год.

6.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения

6.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

6.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

6.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящихся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Решения Методического совета могут быть вынесены на обсуждение на заседания Педагогического совета.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания и решения Методического совета протоколируются.

9.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве в течение 3 лет.