

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации Аксайского района
В.И. Черноусов
(подпись)
« 02 » 04 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового
управления Администрации
Аксайского района

М.Ю. Кудряшова
(подпись)
« 03 » 04 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
имущественным и земельным
отношениям Администрации
Аксайского района

С.Н. Дзюба
(подпись)
« 06 » 04 2015г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Аксайского района детско-юношеской спортивной школы
«Юность»

г. Аксай
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Аксайского района детско-юношеской спортивной школы «Юность» (далее также по тексту - ДЮСШ) являющейся некоммерческой бюджетной организацией, созданной в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом ДЮСШ в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне ДЮСШ. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. ДЮСШ является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма ДЮСШ: Муниципальное бюджетное учреждение. ДЮСШ является муниципальным учреждением бюджетного типа. ДЮСШ является образовательным учреждением

Тип: учреждение дополнительного образования.

Вид: детско - юношеская спортивная школа.

1.4. Наименование ДЮСШ:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Аксайского района детско-юношеская спортивная школа «Юность»

сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ «Юность»

1.5. Места нахождения ДЮСШ:

Юридический адрес: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Шевченко, 152 телефон/факс: 8(86350)42-5-42

Фактический адрес: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Шевченко, 152 телефон/факс: 8(86350)42-5-42

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности ДЮСШ:

346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Шевченко, 152

346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Чапаева, 299

1.7. Учредителем ДЮСШ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Аксайский район». Функции и полномочия учредителя ДЮСШ в пределах своих полномочий осуществляет управление образования Администрации Аксайского района (далее — Учредитель). Полномочия собственника имущества ДЮСШ Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее — КИЗО АР)

1.8. ДЮСШ в своем составе не имеет филиалов и представительств.

1.9. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за нею, так и приобретенным за

счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ КИЗО АР или приобретенного ДЮСШ за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ. ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Аксацкий район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.11. ДЮСШ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. ДЮСШ от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.13. Осуществляет закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку условий для осуществления образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.16. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

2.1. Основными целями деятельности ДЮСШ является:

-удовлетворение потребностей личности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

2.2. ДЮСШ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.3.Целями деятельности, для которых создана ДЮСШ, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования

-обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры обучающихся, безопасного образа жизни, здоровья учащихся, обеспечение личностного развития, физического совершенствования, профессионального самоопределения, социальной адаптации учащихся.

– воспитание у обучающихся взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.4. Для достижения указанных целей ДЮСШ осуществляет:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ:
 - дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
 - дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- 2) реализация спортивной подготовки;
- 3) проведение учебно-тренировочных сборов;
- 4) организация и проведение соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися в соответствии с календарным планом мероприятий;
- 5) оказание методической и консультативной работы в области физической культуры и спорта иным образовательным организациям;
- 6) предоставление родителям (законным представителям) обучающихся консультативной помощи;
- 7) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.5. Для достижения своих уставных целей ДЮСШ осуществляет спортивную подготовку по следующим группам видов спорта: спортивные единоборства, сложно-координационные, игровым и командным игровым видам спорта.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ДЮСШ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования.

2.7. Деятельность ДЮСШ основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования; свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии ДЮСШ, соблюдения академических прав и свобод педагогических работников и учащихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационной открытости и публичной отчетности ДЮСШ; демократического характера управления образованием, обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении ДЮСШ.

2.8. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. ДЮСШ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным

муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовым актом Учредителя.

2.10. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются ДЮСШ по согласованию с Управлением образования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. При оказании платных образовательных услуг ДЮСШ заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.12. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, используется ДЮСШ в соответствии с уставными целями.

2.13. ДЮСШ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. ДЮСШ осуществляет следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом);
- организации и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований различных уровней, спортивных праздников, фестивалей и других массовых мероприятий с использованием собственности, находящейся в оперативном управлении ДЮСШ;
- организация проката предметов спортивного инвентаря и оборудования;

В случае осуществления ДЮСШ видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, ДЮСШ приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ.

Имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЮСШ

3.1. ДЮСШ самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДЮСШ.

3.2. ДЮСШ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции ДЮСШ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДЮСШ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДЮСШ;

8) прием учащихся в ДЮСШ;

9) поощрение учащихся в соответствии с установленными ДЮСШ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников ДЮСШ;

11) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ДЮСШ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДЮСШ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. ДЮСШ вправе устанавливать специальные поощрения для учащихся, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных учащихся. Критерии, порядок отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких поощрений и мер стимулирования учащихся определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.

3.6. ДЮСШ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников ДЮСШ;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ДЮСШ.

3.7. ДЮСШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников ДЮСШ.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДЮСШ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образование и воспитание в ДЮСШ ведутся на русском языке.

4.2. Правила приема в ДЮСШ на обучение по образовательным программам в области физической культуры и спорта в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ДЮСШ самостоятельно. ДЮСШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

4.4. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки.

1. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2. Программы спортивной подготовки разрабатываются и реализуются ДЮСШ в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1) При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствию в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, ДЮСШ самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемые программы спортивной подготовки и согласовывает разрабатываемые программы спортивной подготовки и проводит их экспертизу в порядке, устанавливаемом Учредителем.

2) Программы спортивной подготовки направлены на обеспечение и реализацию этапов многолетней спортивной подготовки в ДЮСШ, представляющие собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

4.5. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом ДЮСШ.

4.8. Программы реализуются поэтапно, с зачислением учащихся на каждый этап подготовки при условии выполнения программного материала, контрольно-переводных нормативов, требований медицинского контроля и индивидуальных планов подготовки.

4.9. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается органами здравоохранения, в соответствии с действующим законодательством на основании договора об организации медицинского обслуживания детей организованных коллективов на территории МУЗ ЦРБ Аксайского района по адресу: г. Аксай, ул. Ленина, 28.

В ДЮСШ запрещается применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии.

4.10. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.

Образовательная деятельность в ДЮСШ ведётся в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года в ДЮСШ составляет:

при реализации дополнительных образовательных программ не менее чем 42 недели по избранным видам спорта;

при реализации программам спортивной подготовки 52 недели.

4.11. Комплектование учебных групп осуществляется до 1 сентября. Набор в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки 1 года обучения осуществляется до 15 октября.

Прием, выпуск, отчисление учащихся оформляется приказом директора ДЮСШ.

4.12. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ДЮСШ.

4.13. ДЮСШ предоставляет детям, подросткам и молодежи Аксайского района не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные права для приема и обучения (прохождение спортивной подготовки в группах совершенствования спортивного мастерства по согласованию с учредителем).

4.14. Минимальный возраст зачисления в ДЮСШ по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей. Зачисления в спортивно-оздоровительную группу проводится без предъявления к возрасту.

4.15. Реализация образовательных программ осуществляется на следующих этапах подготовки:
спортивно-оздоровительный этап;
этап начальной подготовки;
тренировочный этап (этап спортивной специализации);
этап совершенствования спортивного мастерства.

4.16. Для приема на этапы спортивно -оздоровительный и начальной подготовки необходимо предоставить заявление и письменное разрешение от родителей (законных представителей), справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.

На тренировочный этап зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимой подготовки, при условии выполнения ими требований контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по игровым видам спорта - не ниже первого юношеского разряда.

4.17. Продолжительность обучения на этапах: спортивно-оздоровительный этап – весь период; этап начальной подготовки - 3 года; тренировочный этап – до 5 лет; этап спортивного совершенствования - с учетом спортивных достижений.

4.18. Перевод обучающихся на следующий год внутри этапов подготовки осуществляется:

- на спортивно-оздоровительном этапе при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных экзаменов по общефизической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- на этапе начальной подготовки при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных экзаменов по общефизической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- на тренировочном этапе при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных экзаменов по общефизической, специальной и технической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях и при отсутствии медицинских противопоказаний;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства по итогам выступлений на областных и всероссийских соревнованиях, проводимых в соответствии с утвержденным календарным планом проведения спортивно-массовых мероприятий.

4.19. Комплектование групп совершенствования спортивного мастерства осуществляется решением педагогического, тренерско-методического совета, утвержденным директором.

4.20. Списки групп совершенствования спортивного мастерства ежегодно согласовываются с Учредителем.

4.20. Обучающиеся, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены на повторное обучение (по решению педагогического совета).

4.21. Перевод обучающихся на последующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета.

4.22. Спортсмены групп совершенствования спортивного мастерства, достигшие особо выдающихся спортивных результатов, имеющие звание «Мастер спорта России», могут быть переданы в Центр Олимпийской подготовки для обучения в группах высшего спортивного мастерства.

4.23. Основанием для отчисления обучающихся являются:
грубое и неоднократное нарушение ими требований, предусмотренных настоящим уставом и Правилами поведения обучающихся;
систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
невыполнение программного материала и требований контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов обучения;
медицинские показания о состоянии здоровья с заключением о невозможности заниматься избранным видом спорта.

4.24. Число занятий в неделю, режим занятий устанавливаются в соответствии с санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования детей, с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Продолжительность одного занятия не должна превышать:

на спортивно-оздоровительном этапе - 2-х академических часов в день;

на этапе начальной подготовки - 2-х академических часов в день;

на тренировочном этапе - 3-х академических часов в день;

на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4-х академических часов в день.

4.25. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

4.26. Для организации деятельности сборных команд по видам спорта и координации деятельности тренеров-преподавателей с наиболее одаренными и перспективными спортсменами в целях их дальнейшего спортивного совершенствования в годичном цикле назначаются старшие тренеры-преподаватели.

4.27. Порядок комплектования ДЮСШ работниками регламентируется её Уставом. Для работников ДЮСШ работодателем является данная ДЮСШ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. Трудовые отношения работника и ДЮСШ регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации о труде. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.29. Педагогические работники ДЮСШ, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора ДЮСШ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором ДЮСШ и согласованным с представительным органом работников ДЮСШ.

4.30. Педагогическим работникам ДЮСШ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник ДЮСШ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ДЮСШ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.31. Увольнение работника ДЮСШ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.32. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) учащихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами ДЮСШ.

4.33. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в ДЮСШ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.34. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДЮСШ, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников ДЮСШ.

4.35. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЮСШ

5.1. Собственником имущества ДЮСШ является муниципальное образование «Аксайский район».

5.2. Имущество ДЮСШ закрепляется за нею на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего ДЮСШ, возникает у школы с момента передачи имущества.

В состав имущества ДЮСШ не может включаться имущество иной формы собственности.

5.3. Решение об отнесении имущества ДЮСШ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за школой или о выделении денежных средств ДЮСШ на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ДЮСШ, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств ДЮСШ являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления.

- бюджетные средства, поступающие на счет ДЮСШ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

- доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.4. настоящего Устава.

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства ДЮСШ отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

5.7. ДЮСШ в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления.

ДЮСШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДЮСШ Учредителем.

5.8. ДЮСШ использует закрепленное за нею имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.9. ДЮСШ без согласия Учредителя и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ДЮСШ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. ДЮСШ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за нею или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. ДЮСШ обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Собственник имущества ДЮСШ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество ДЮСШ, закрепленное им за ДЮСШ, либо приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

5.12. ДЮСШ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.13. Учредитель формирует и утверждает для ДЮСШ муниципальное задание.

ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из районного и областного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения школой муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.16. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение школы, учитываются на отдельном балансе.

5.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенное ДЮСШ, поступают в оперативное управление Школы.

5.18. Все доходы ДЮСШ, поступающие в ее самостоятельное распоряжение, используются только для достижения целей, ради которых создана ДЮСШ.

5.19. ДЮСШ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключению договора о сдаче в аренду имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем, должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.21. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.22. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДЮСШ КИЗО АР, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.23. ДЮСШ может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия КИЗО АР и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску ДЮСШ, Учредителя или КИЗО АР, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества ДЮСШ.

5.24. ДЮСШ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленным действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.25. ДЮСШ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности ДЮСШ учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает должное качество образовательного процесса и его результатов.

5.26. ДЮСШ имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ДЮСШ. Руководители филиалов действуют от имени ДЮСШ на основании доверенности, выданной руководителем ДЮСШ.

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников ДЮСШ, в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы,

количества и качества затраченного труда на основании трудового законодательства, нормативных правовых актов органа местного самоуправления и в пределах имеющихся на оплату труда средств. Условия оплаты труда работника ДЮСШ указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору.

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.27. ДЮСШ обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на Утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ДЮСШ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем ДЮСШ;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью участникам образовательного процесса, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательного процесса;

- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации ДЮСШ;

- оплачивать труд работников ДЮСШ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

5.28. ДЮСШ с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы ДЮСШ, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации ДЮСШ;

- решение Учредителя о создании ДЮСШ;

- решение Учредителя о назначении директора ДЮСШ;

- положение о филиалах ДЮСШ;

- план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность ДЮСШ;

- сведения о проведенных в отношении ДЮСШ контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ДЮСШ муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

- отчет о результатах самообследования ДЮСШ;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг ;

- сведения:

- о структуре ДЮСШ;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

5.29. Должностные лица ДЮСШ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ДЮСШ осуществляется Учредителем и КИЗО АР в пределах их компетенции.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЮСШ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление ДЮСШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления ДЮСШ определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- выполнение функций и полномочий Учредителя ДЮСШ при её создании;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации ДЮСШ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации ДЮСШ, а также утверждения Устава ДЮСШ;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав ДЮСШ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений ДЮСШ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности ДЮСШ за счет средств местного бюджета;
- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание ДЮСШ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности ДЮСШ, до решения суда по этому вопросу;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДЮСШ;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за ДЮСШ; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания в отношении ДЮСШ;

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ; внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий год;

- осуществление контроля исполнения ДЮСШ плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности директора ДЮСШ;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения ДЮСШ крупной сделки; одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ; заслушивание отчета директора ДЮСШ по итогам года;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за ДЮСШ, целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности ДЮСШ;

- информационно-методическое обеспечение деятельности ДЮСШ;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ААР.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в ДЮСШ или вне её.

6.4. Права и обязанности директора ДЮСШ, его компетенция в области управления ДЮСШ:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью ДЮСШ подотчетен Управлению образования;

- действует без доверенности от имени ДЮСШ, представляет интересы ДЮСШ во

всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности ДЮСШ, выдает доверенности;

- является распорядителем финансовых средств ДЮСШ, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета ДЮСШ в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы ДЮСШ, учет и хранение документации ДЮСШ, организует делопроизводство;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ДЮСШ;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников ДЮСШ в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников ДЮСШ по согласованию с представительным органом работников ДЮСШ;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам ДЮСШ;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами ДЮСШ, с учетом мнения представительного органа работников ДЮСШ, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- создает условия для творческого роста педагогических работников ДЮСШ, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в ДЮСШ, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- организует аттестацию педагогических работников ДЮСШ;

- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию ДЮСШ, дает указания, обязательные для исполнения работниками ДЮСШ, учащимися и их родителями (законными представителями);

- формирует контингент учащихся ДЮСШ с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- утверждает годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ, учебный план ДЮСШ, расписание занятий, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию ДЮСШ, организует и контролирует их исполнение;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения тренировочных занятий;

- является председателем педагогического совета;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в ДЮСШ, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического

режимов, антитеррористической защищенности;

- обеспечивает создание в ДЮСШ необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий ДЮСШ;

- распоряжается имуществом и средствами ДЮСШ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом ДЮСШ, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- в области охраны труда обеспечивает:

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортивных залах, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- безопасность работников и учащихся ДЮСШ при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и учащихся ДЮСШ;

- условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

- режим труда и отдыха работников ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области;

- условия проведения мероприятий с учащимися ДЮСШ в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам ДЮСШ, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками ДЮСШ требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками ДЮСШ средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами ДЮСШ;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников ДЮСШ, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников ДЮСШ по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников ДЮСШ к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников ДЮСШ об условиях и охране труда на рабочих

местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- ознакомление работников ДЮСШ с требованиями охраны труда;

- перевод работника ДЮСШ с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;

- имеет право применить к работникам ДЮСШ дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- имеет право применить к учащимся ДЮСШ дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДЮСШ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении ДЮСШ её деятельности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решает все другие вопросы текущей деятельности ДЮСШ, не отнесенные к компетенции общего собрания коллектива и Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Аксайского района;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Аксайского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Органами управления в ДЮСШ являются: Совет ДЮСШ, общее собрание работников ДЮСШ, педагогический совет,

Органы управления действуют на основании Устава ДЮСШ и положений об органах управления.

6.6. Общее собрание работников ДЮСШ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДЮСШ. Общее собрание работников составляют все работники ДЮСШ.

6.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников ДЮСШ. Решения общего собрания работников ДЮСШ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников ДЮСШ.

6.8. Общее собрание коллектива ДЮСШ собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции общего собрания коллектива ДЮСШ относится:

- разработка и принятие Устава ДЮСШ, изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ по представлению директора ДЮСШ с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора ДЮСШ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии ДЮСШ по распределению надбавок и доплат; обсуждение и принятие Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДЮСШ;
- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.9. Совет ДЮСШ - коллегиальный орган управления ДЮСШ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Избирается сроком на 2 года.

Состоит из представителей родителей (законных представителей), работников ДЮСШ, из обучающихся учебно-тренировочных групп.

Представители в Совет ДЮСШ избираются по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

Общее количество членов Совета ДЮСШ не должно превышать 9 человек.

Директор ДЮСШ является членом Совета школы по должности.

Совет ДЮСШ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор ДЮСШ не может быть избран председателем Совета ДЮСШ.

Деятельность Совета ДЮСШ регламентирована Положением о Совете ДЮСШ.

Члены Совета ДЮСШ работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета ДЮСШ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Совета ДЮСШ могут созываться по требованию директора ДЮСШ и (или) по решению не менее 2/3 членов Совета ДЮСШ.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета ДЮСШ.

Решения Совета ДЮСШ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета ДЮСШ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и оформляется протоколом.

Директор ДЮСШ вправе приостановить решение Совета ДЮСШ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

К компетенции Совета ДЮСШ относится:

- определение основных направлений развития ДЮСШ;
- согласование Программы развития ДЮСШ;
- принятие решения об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДЮСШ по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся ДЮСШ, локальных нормативных актов ДЮСШ, регламентирующие права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ, определение их расходования;
- согласование локальных актов ДЮСШ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДЮСШ
- согласование сдачи в аренду ДЮСШ закрепленных за ней объектов собственности;
- содействие в создание современных, комфортных и безопасных условий образовательного процесса;
- согласование по представлению директора ДЮСШ направлений расходования средств, полученных от деятельности приносящей доход;
- выдвижение представителей от Совета ДЮСШ, для участия в работе Совета профилактики ДЮСШ;
- согласование отчета по итогам учебного и финансового года ДЮСШ.

6.10. Педагогический совет ДЮСШ является коллегиальным постоянно действующим органом управления ДЮСШ по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета ДЮСШ являются все педагогические работники ДЮСШ, включая совместителей.

Председателем педагогического совета ДЮСШ является директор ДЮСШ.

Педагогический совет ДЮСШ созывается директором ДЮСШ по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета ДЮСШ проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДЮСШ.

Заседания педагогического совета ДЮСШ являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДЮСШ и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДЮСШ.

Ход педагогического совета ДЮСШ и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в ДЮСШ постоянно.

Решения педагогического совета ДЮСШ, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором ДЮСШ, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива ДЮСШ. Организацию выполнения решений педагогического совета ДЮСШ и осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета ДЮСШ относится:

- комплектование групп на начало учебного года
- обсуждение и утверждение концепции, программы развития, образовательной программы ДЮСШ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- обсуждение годового учебного плана ДЮСШ;
- обобщение и утверждение итогов учебного года;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов;
- рекомендация к утверждению плана работы ДЮСШ на следующий учебный год, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников ДЮСШ к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- решение о переводе обучающихся с одного этапа обучения на другой;
- решение профессиональных конфликтных ситуаций.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДЮСШ

7.1. Для осуществления уставной деятельности ДЮСШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность ДЮСШ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора ДЮСШ;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- планы;
- должностные инструкции работников ДЮСШ;
- штатное расписание;
- методические рекомендации;
- графики;
- режим работы;
- решения органов управления ДЮСШ;
- и другие.

7.3. Локальные акты ДЮСШ утверждаются директором ДЮСШ.

7.4. При принятии локальных нормативных актов ДЮСШ, затрагивающих права учащихся и работников ДЮСШ, учитывается мнение педагогического совета, общего собрания коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДЮСШ.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ДЮСШ

8.1. ДЮСШ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации ДЮСШ устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация ДЮСШ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации ДЮСШ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации ДЮСШ.

8.3. При ликвидации ДЮСШ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Ликвидация ДЮСШ вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. ДЮСШ считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации ДЮСШ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения ДЮСШ государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.7. Ликвидация филиала ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. В случае принятия решения о ликвидации филиала вносятся соответствующие изменения в Устав ДЮСШ.

8.8. При реорганизации и ликвидации ДЮСШ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменение типа ДЮСШ не является ее реорганизацией. При изменении типа ДЮСШ в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.10. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.11. ДЮСШ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ДЮСШ до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием (конференцией) работников ДЮСШ.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав, изменения в Устав ДЮСШ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава ДЮСШ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. В ДЮСШ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с её Уставом.